

УТВЕРЖДАЮ:

 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский
 « 22 » 10 2019 г.

План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МАУ ДО ДШИ №1 г. Улан-Удэ
 на 2019-2021гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	1. Своевременное обновление содержания и порядка информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами 2. Организация контроля за своевременным размещением информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и	Постоянно, в течение учебного года	Устьянцева Г.К. директор	Наличие на официальном сайте полной и достоверной информации	2019-2020 гг.

	на официальном сайте организации.				
1.2. Поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг	Постоянно, в течение учебного года	Устьянцева Г.К. директор	На официальном сайте школы в наличии информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона электронной почты, электронных сервисов (обратная связь), наличие анкеты для опроса граждан. Данные формы услуг функционируют.	2019-2020 гг.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Начать работу по обеспечению в организации комфортных условий для потребителей услуг.	Поддерживать работу по обеспечению в организации комфортных условий для потребителей услуг	постоянно	К Устьянцева Г.К. директор	Наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; транспортная доступность; доступность записи на получение услуги (по телефону, при личном посещении), наличие комфортной зоны отдыха (ожидания).	2019-2021гг.
III. Доступность услуг инвалидов					
3.1. Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Продолжить работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	по мере поступления финансирования	Устьянцева Г.К. директор	Улучшение материально-технической базы с учетом доступности для инвалидов	2019-2021гг.
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					

4.1. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг. 4.2. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг. 4.3. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогических работников	в течение учебного года	Устьянцева Г.К. директор	Проведение беседы с работниками на тему доброжелательности, компетентности, инструктаж с персоналом учреждения по вопросам недопущения грубого обращения с посетителями	2019-2021гг.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	-	-	-	-	-

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский
 «22» 10 2019 г.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 МАУ ДО «Детская школа искусств №3» г. Улан-Удэ»
 на 2019-2021гг.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1	Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Самсонова А.Д., директор	Проведение семинаров, встреч по обновлению содержания и порядка информации о деятельности организации, размещенной и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами. Продолжать работу по актуализации и своевременному обновлению информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами	2019-2021гг.

2	Продолжать поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Обеспечение на официальном сайте учреждения наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона; - электронной почты; - анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, раздел «часто задаваемые вопросы», получение консультации по оказываемым услугам и пр.)	В течение 10 дней с момента изменения информации 2019 год	Самсонова А.Д., директор	Проведение работы по организации работы дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг. Согласно Указа Президента РФ от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» установлена 16.05.2018 аналитическая система «Спутник» - счётчик для получения полной отчётности по посещаемости и обращениям граждан. Установлен онлайн-опрос для посетителей сайта.	2019-2021гг.
II. Комфортность условий предоставляемых услуг						
3	Начать работу по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления услуг потребителю	Обеспечение организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны для ожидания детей; - наличие и понятность навигации внутри учреждения; - доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);	Постоянно 2019 год	Самсонова А.Д., директор	Стремиться поддерживать надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг: Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону; Чистота и эстетическое оформление учебных площадей; Установка навигации в учреждении	2019-2021гг.
III. Доступность услуг для инвалидов						
4	Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом	Обеспечение территорий, прилегающих к организациям культуры, и их помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудованием входных групп	2019 год	Самсонова А.Д., директор	-Установлен дорожный знак парковки для инвалидов на прилегающей территории возле школы	2019-2021гг.

6	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	Организация обучения работников учреждения доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении в организации и при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Постоянно	Самсонова А.Д., директор	Проведение ряд мероприятий с работниками учреждения на тему доброжелательности, компетентности, инструктаж с персоналом учреждения по вопросам недопущения грубого обращения с посетителями. Организации по доброжелательности и вежливости работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия в течение года	2019-2021гг.
7	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг.					
8	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
	Замечаний нет	-	-	-	-	-

УТВЕРЖДАЮ:

 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский
 « 22 » 10 20 19 г.

План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 МАУ ДО «Детская школа искусств №4» г. Улан-Удэ
 на 2019-2021гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	Обновление материалов на информационных стендах, официальном сайте ДШИ №4	Постоянно, в течение учебного года	Мниховская О.А. директор	Наличие на официальном сайте полной и достоверной информации	2019-2021гг.
1.2. Поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Постоянно, в течение учебного года	Мниховская О.А. директор	Дистанционное общение с получателями услуг поддерживается регулярно	2019-2021гг.
II. Комфортность условий предоставления услуг					

2.1. Начать работу по обеспечению в организации комфортных условий для потребителей услуг.	Поддерживать работу по обеспечению в организации комфортных условий для потребителей услуг	постоянно	Мниховская О.А. директор	Наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; транспортная доступность; доступность записи на получение услуги (по телефону, при личном посещении), наличие комфортной зоны отдыха (ожидания).	2019-2021гг.
III. Доступность услуг инвалидов					
3.1. Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Продолжить работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	по мере поступления финансирования	Мниховская О.А. директор О.М.	Улучшение материально-технической базы с учетом доступности для инвалидов	2019-2021гг.
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
4.1. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг. 4.2. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг. 4.3. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогических работников	в течение учебного года	Мниховская О.А. директор	Проведение беседы с работниками на тему доброжелательности, компетентности, инструктаж с персоналом учреждения по вопросам недопущения грубого обращения с посетителями	2019-2021гг.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	-	-	-	-	-

УТВЕРЖДАЮ:

 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский
 « 22 » 10 20 19 г.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
МАУ ДО «Детская школа искусств №5 г.Улан-Удэ»
 на 2019-2021гг.

на 2019-2021 гг.					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной	Контролировать своевременность и полноту размещаемой информации учреждения на информационных	Ежемесячно	Гаврикова С.Д., и.о.директора	На официальном сайте своевременно размещена необходимая правовая, финансовая, новостная информация.	2019-2021гг.

информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	стендах и официальном сайте				
Продолжать поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.				Анализ и оценка дистанционных способов связи и взаимодействия для улучшения качества оказания услуг проводятся системно.	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Начать работу по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления услуг потребителю	Провести совещание с сотрудниками по устранению замечаний результатов независимой оценки качества. Принять меры по повышению комфортности пребывания в школе.	Ежемесячно	Гаврикова С.Д., и.о.директора	Проводятся совещания по повышению комфортности пребывания в школе	2019-2021гг.
III. Доступность услуг для инвалидов					

Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Провести совещание с сотрудниками по устранению замечаний результатов независимой оценки качества. Принять меры по повышению комфортности пребывания в школе.	Постоян но	Гаврикова С.Д., и.о.директора	Приняты меры по благоустройству входной зоны для повышения комфортности. Проводится работа по предоставлению вакантных учебных мест на бюджетной основе. Наличие альтернативной версии официального сайта школы.	2019-2021гг.
Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	Провести беседу с работниками на тему доброжелательности, компетентности, инструктаж с персоналом учреждения по вопросам недопущения грубого обращения с посетителями; Организации по доброжелательности и вежливости	Постоян но	Гаврикова С.Д., и.о. директора	Проводятся беседы и собрания по повышению уровня доброжелательности и умению общаться с родителями и детьми	2019-2021гг.
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и					

вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	работников организации, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	-	-	-	-	-

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский

« 22 » 10 20 19 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 МАУ ДО «Детская школа искусств №6» г. Улан-Удэ
 (наименование организации)

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и	Поддержание официального сайта ДШИ в актуальном состоянии, еженедельное обновление новостей,	В течении и года, с апреля	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Поддержание официального сайта ДШИ в актуальном состоянии, еженедельное обновление новостей, своевременное размещение объявлений, информации др.	В течении года, с апреля по декабрь 2019 г.

порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами	своевременное размещение объявлений, информации др. Своевременное размещение объявлений, информации на информационных стендах ДШИ.	по декабрь 2019 г.		Своевременное размещение объявлений, информации на информационных стендах ДШИ	
Продолжать поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Ежедневное просматривание раздела «Обращение граждан» на официальном сайте ДШИ, контроль за своевременными ответами на обращение граждан; разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) о работе с рассмотрением обращений, размещение на информационном стенде школы подробной информации о возможном размещении обращений и их	течение года, с апреля по декабрь 2019 г.	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Ежедневное просматривание раздела «Обращение граждан» на официальном сайте ДШИ, контроль за своевременными ответами на обращение граждан; разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) о работе с рассмотрением обращений, размещение на информационном стенде школы подробной информации о возможном размещении обращений и их рассмотрении по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации; размещение на официальном сайте ДШИ расписаний уроков, домашних заданий по групповым дисциплинам	В течение года, с апреля по декабрь 2019

	рассмотрении по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации; размещение на официальном сайте ДШИ расписаний уроков, домашних заданий по групповым дисциплинам				
--	---	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Поддерживать в образовательной организации надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг	В течении 2019 года улучшить материально-техническую базу, обновлять парк музыкальных инструментов. Проводить работу по соблюдению санитарных норм и по обеспечению безопасности обучающихся; поддерживать соблюдение питьевого режима; производственный контроль 2 раза в год	течении года, с апреля по декабрь 2019 г.	Хепнер Татьяна Николаевна, директор ДШИ	В течении 2019 года улучшить материально-техническую базу, обновлять парк музыкальных инструментов. Проводить работу по соблюдению санитарных норм и по обеспечению безопасности обучающихся; поддерживать соблюдение питьевого режима; производственный контроль 2 раза в год	Текущий ремонт – июль 2019 г., приобретение ТМЦ сентябрь- октябрь 2019 г. производственный контроль май – ноябрь 2019 г. санитарные нормы – постоянно.

III. Доступность услуг для инвалидов

Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Приобретение переносного пандуса, светящихся табло, табличек и др. на создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями	Ноябрь – декабрь 2019 г.	Хепнер Татьяна Николаевна, директор ДШИ	Приобретение переносного пандуса, светящихся табло, табличек и др. на создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями	Ноябрь – декабрь 2019 г.
Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Участие преподавателей в курсах повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ, инвалидами; проведения индивидуальных консультаций для обучающихся, размещение информации с контактными данными служб оказания медицинской, психологической и социальной помощи на информационных стендах ДШИ.	В течение года	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Участие преподавателей в курсах повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ, инвалидами; проведения индивидуальных консультаций для обучающихся, размещение информации с контактными данными служб оказания медицинской, психологической и социальной помощи на информационных стендах ДШИ	В течение года
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость	Разъяснительные беседы, памятка для технического персонала, учебно-вспомогательного персонала о правилах	Постоянно в течение года	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Разъяснительные беседы, памятка для технического персонала, учебно-вспомогательного персонала о правилах поведения на рабочих местах, недопущение грубого обращения с потребителями услуг	Постоянно в течение года

работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг	поведения на рабочих местах, недопущение грубого обращения с потребителями услуг				
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг.	Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики педагога, разъяснительные беседы, индивидуальная работа с каждым преподавателей о необходимости вежливого отношения к потребителям услуг	Постоянно в течении и года	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики педагога, разъяснительные беседы, индивидуальная работа с каждым преподавателей о необходимости вежливого отношения к потребителям услуг	Постоянно в течении года
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Разъяснительные беседы, памятки для учебно-вспомогательного персонала, преподавателей о правилах поведения на рабочих местах, недопущения грубого общения с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия	Постоянно в течении и года	Хепнер Татьяна Николаевна, директор	Разъяснительные беседы, памятки для учебно-вспомогательного персонала, преподавателей о правилах поведения на рабочих местах, недопущения грубого общения с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия	Постоянно в течении года


 УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский
 « 22 » 10 2019 г.

План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 МАУ ДО «Детская школа искусств № 7» г. Улан-Удэ
 на 2019-2021гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	1. Проведение работы по актуализации информации, размещенной на официальном сайте ДШИ. 2. Регулярное размещение новостей на сайте. 3. Наличие сведений о педагогических работниках организации на сайте. 4. Организация доступности сведений о ходе рассмотрения обращений поступивших в организацию от заинтересованных лиц.	Постоянно, в течение учебного года	Березкина Л.В.	Наличие на официальном сайте информационном стенде школы полной и достоверной информации	2019-2021гг.

II. Комфортность условий предоставления услуг					
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	1. Приобретение музыкальных инструментов для улучшения организации учебного процесса. 2. Приобретение учебной мебели и методической литературы для организации комфортной среды. 3. Проведение косметического ремонта	Постоянно, в течение учебного года	Березкина Л.В.	1. Приобретены музыкальные инструменты: русские народные инструменты (домра). 3. Косметический ремонт помещений	2019-2021гг.
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	1. Разработка плана мероприятий по улучшению доступности. 2. Составление ПСД и проведение ремонтных работ, разработать адаптированные образовательные программы	по мере поступления финансирования Постоянно, в течение учебного года	Березкина Л.В.		2019-2021г.
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников	Провести беседу с работниками на тему доброжелательности, компетентности и профессиональной этики	Постоянно	Березкина Л.В.		2019-2021г.

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Увеличение полезных площадей для индивидуальной работы с обучающимися	2019-2020 г.	Березкина Л.В.		2019-2021гг.

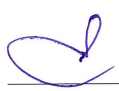
УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский

« 22 » 10 2019 г.

План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБУ ДО Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ
 на 2019-2021гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	Обновление материалов на информационных стендах, официальном сайте организации	Постоянно, в течение учебного года	Гунгаева Т.В., директор	Наличие на официальном сайте полной и достоверной информации	2019-2021гг.
1.2. Поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг посредством мессенджеров	Постоянно, в течение учебного года	Гунгаева Т.В., директор	Дистанционное общение с получателями услуг поддерживается регулярно	2019-2021гг.
II. Комфортность условий предоставления услуг					

2.1. Начать работу по обеспечению в организации комфортных условий для потребителей услуг.	Поддерживать работу по обеспечению в организации комфортных условий для потребителей услуг	постоянно	Гунгаева Т.В., директор	Наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; доступность записи на получение услуги (по телефону, при личном посещении),	2019-2021гг.
III. Доступность услуг инвалидов					
3.1. Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Начать работу по согласованию мероприятий с собственником здания РБНЛ-И № 1	по мере поступления финансирования	Гунгаева Т.В., директор	Улучшение материально-технической базы с учетом доступности для инвалидов	2019-2021гг.
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
4.1. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг. 4.2. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг. 4.3. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогических работников	в течение учебного года	Гунгаева Т.В., директор	Проведение беседы с работниками на тему доброжелательности, компетентности, инструктаж с персоналом учреждения по вопросам недопущения грубого обращения с посетителями	2019-2021гг.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	-	-	-	-	-


 УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский
 « 22 » 10 20 19 г.

План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 МАУ ДО «Детская школа искусств № 9» г. Улан-Удэ
 на 2019-2021 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Организовать работу по обновлению содержания и порядка (формы) информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами .	Выявить несоответствие содержания и порядка информации. Обновить содержание информации о деятельности организации на официальном сайте организации и информационных стендах школы. Привести в соответствие с установленными нормативно правовыми актами.	Постоянно, в течение учебного года	Орлова С.Н.-директор	На официальном сайте и информационных стендах обновлена информация о деятельности организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	2019-2021гг.

1.2. Рассмотреть возможность расширения на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и обеспечить их функционирование	Выявить несоответствие содержания и порядка информации. Обновить содержание информации о деятельности организации на официальном сайте организации и информационных стендах школы. Привести в соответствие с установленными нормативно правовыми актами.	Постоянно, в течение учебного года	Орлова С.Н.- директор	На официальном сайте добавлена ссылка, для возможности посетителей, оценить деятельности организации на официальном сайте bus.gov.ru	2019-2021гг.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Поддерживать в образовательной организации надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг.	Улучшить материально-техническую базу. Поддерживать надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг.	постоянно	Орлова С.Н, директор	Обновлено видеонаблюдение(приобретен видеорегиcтpатор, монитор и два жестких диска). Обновлена мебель в учебных классах.	2019-2021гг.
III. Доступность услуг инвалидов					
3.1 Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Оснастить помещение организации контрастными предупреждающими маркировками (табличками и наклейками) с помощью которых инвалиды получают информацию о доступности учреждения. Прилегающей территории ДШИ не имеет.	В течение года	Орлова С.Н.- директор	Запланированы средства для покупки предупреждающих контрастных маркировок (таблички и наклейки) с помощью которых инвалиды смогут получить информацию о доступности учреждения.	2019-2021гг.
3.2 Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Провести работу по вовлечению детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в мероприятия школы.	В течение года	Орлова С.Н.- директор	Запланированы и согласованы в декабре 2019 г., концерты, ко дню инвалида , на территории коррекционной школы № 62, и реабилитационного центра для детей с ограниченными возможностями «Светлый»	2019-2021гг.
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					

4.1. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	Совершенствовать деятельность учреждения по поддержанию высокого уровня компетентности работников . Провести мероприятий (инструктажи беседы) направленные на обеспечение сореошенствования уровня доброжелательности работников.	в течение учебного года	Орлова С.Н.- директор	Проведены педсоветы на тему: «Современный этикет и воспитание культуры поведения у школьников», «Этика и этикет общения» Проведена беседа со всеми работниками учреждения «Поговорим о вежливости»	2019-2021гг.
4.2. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг.					
4.3. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	-	-	-	-	-

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. мэра г. Улан-Удэ
Екимовский О.Г.

« 22 » 10 2019 г.

План по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МАУ ДО «Детская школа искусств №10» г. Улан-Удэ
на 2019-2021гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	Обновление материалов на информационных стендах, официальном сайте	Постоянно, в течение учебного года	Гергенова Е.К., директор	Информация, размещенная на официальном сайте ДШИ №10 является актуальной и постоянно обновляется.	2019-2021гг.
1.2. Поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Продолжить работу по дистанционное общение с получателями услуг	Постоянно, в течение учебного года	Гергенова Е.К., директор	Работа телефонной связи, Интернет-ресурсов – в течение учебного года	2019-2021гг.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Начать работу по обеспечению в организации комфортных условий для потребителей услуг.	Качественное содержание помещений, создание комфортных условий	Постоянно	Гергенова Е.К., директор	-Питьевой режим поддерживается.	2019-2021гг.

				Проводится работа по соблюдению санитарных норм и по обеспечению безопасности обучающихся. Заключен договор с У -У филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» по оказанию услуг дератизации, дезинфекции. Укрепление материально-технической базы – в течение учебного года	
III. Доступность услуг инвалидов					
3.1. Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Продолжить работу по оборудованию помещения и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов. Укрепление материально-технической базы – в течение года	Постоянно, в течение учебного года	Гергенова Е.К., директор	Улучшение материально-технической базы с учетом доступности для инвалидов	2019-2021гг.
3.2. Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Разработать и утвердить план мероприятий по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне со всеми	Постоянно	Гергенова Е.К., директор	Проводится работа по проектированию доступной среды для детей инвалидов	2019-2021г.г
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
4.1. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг. 4.2. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогических работников	в течение учебного года	Гергенова Е.К., директор	Проведение с работниками мероприятий (инструктажи, лекции, собрания) Доброжелательность и вежливость работников поддерживается на должном уровне	2019-2021гг.

непосредственное оказание услуги с потребителями услуг. 4.3. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	-	-	-	-	-


 УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский

« 22 » 10 20 19 г.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
МАУ ДО «Детская школа искусств № 11» г. Улан-Удэ
 на 2019-2021 гг.

на 2019-2021 гг.					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и	Своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности учреждения на информационных	Ежемесячно	Степанова Т.А., директор	На официальном сайте своевременно размещена необходимая правовая, финансовая, новостная информация.	2019-2021 гг.

на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	стендах и официальном сайте				
Продолжать поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.				Анализ и оценка дистанционных способов связи и взаимодействия для улучшения качества оказания услуг проводятся системно.	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Поддерживать в образовательной организации надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг	Провести совещание с сотрудниками по устранению замечаний результатов независимой оценки качества. Принять меры по повышению комфортности пребывания в школе	Ежемесячно	Степанова Т.А. директор	Проводятся совещания по повышению комфортности пребывания в школе	2019-2021гг.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Подали потребность на 2019 год – строительство ПАНДУСА	Постоянно	Степанова Т.А. директор	Наличие ПСД пандуса (478170 руб.)	2019-2021гг.

Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Составить план по созданию условий доступности для категории инвалидов С			Проводится работа по приобретению материалов для категории инвалидов С	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
6.Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	Провести беседу с работниками на тему доброжелательности, компетентности, инструктаж с персоналом учреждения по вопросам недопущения грубого обращения с посетителями;	Постоянно	Степанова Т.А. директор	Проводятся тренинги, собрания по повышению уровня доброжелательности и умению общаться с родителями и детьми	2019-2021гг.
7.Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг.	Организации по доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг,				
8.Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и	контакт с				

вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	-	-	-	-	-


 УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский

« 22 » 10 20 19 г.

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
МАУ ДО «Детская школа искусств №13» г.Улан-Удэ»
 на 2019-2021гг.

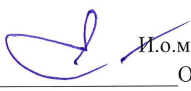
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности	Ежеквартальное обновление информационных стендов. Ежемесячное обновление информации на сайте	Ежемесячно	Директор ДШИ13 Петрова А.В	На официальном сайте своевременно размещена необходимая правовая, финансовая, новостная информация.	2019-2021гг.

организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	ДШИ № 13-				
Продолжать поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.					
Продолжать поддерживать в образовательной организации надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг.	Соответствие корпусов МАУ ДО ДШИ № 13 требованиям СанПиН к учреждениям дополнительного образования.	Ежемесячно		Привели в соответствие корпуса МАУ ДО ДШИ № 13 требованиям СанПиН к учреждениям дополнительного образования. 1) Установка системы контроля доступа. 2) Ремонт пола в Корпусе №2 Энергетик 3) Установка системы видео наблюдения 4) Установка светильников	2019-2021гг.
III. Доступность услуг для инвалидов					

Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Создание паспорта доступности.	Постоянно	Директор ДШИ13 Петрова А.В	Паспорт доступности в разработке	2019-2021гг.
Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Разработка образовательных программ для данной категории обучающихся; Работа по организации и проведению для сотрудников ДШИ встреч со специалистами по обучению навыкам работы с детьми, имеющими ограничения здоровья и инвалидами; Работа по вовлечению детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в				

	мероприятия ДШИ.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	Создание и внедрение этического кодекса МАУ ДО ДШИ № 13 Совершенствование и поддержка на высоком уровне доброжелательности и вежливости Администрации ДШИ, вахтеров и гардеробщиков учреждения.	Постоянно	Директор ДШИ13 Петрова А.В	Создан и внедрен в использование Кодекс профессиональной этики и служебного поведения	2019-2021гг.
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с					

потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	-	-	-	-	-


 Утверждаю
 И.о.мэра г. Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский
 « 22 » 10 2019г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
«Детская школа искусств № 14» г. Улан-Удэ
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации	Размещение информации на сайте по мере поступления.	ежемесячно	Директор Раднаева Т.А.	Информация на сайте своевременно необходимая правовая, финансовая, новостная информация.	2019-2021

о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	Контроль за своевременностью размещения информации.				
Продолжать поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг.	Размещение информации в соц. Сетях по мере поступления.	ежемесячно	Директор Раднаева Т.А.	В соц.сетях своевременно	2019-2021
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Начать работу по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления услуг потребителю.	Ежегодное заключение договоров на коммунальные услуги, текущие ремонты в здании школы, обновление учебного пособия, приобретение музыкальных инструментов. Замена светильников на светодиодные в помещениях школы. Температурный и питьевой режим.	ежегодно	Директор Раднаева Т.А.	Ежегодно Проводятся планерки, лекции по повышению комфортности пребывания в ДШИ.	2019-2021

III. Доступность услуг для инвалидов					
Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Для доступности инвалидов разработана ПСД ООО «Проект-Инвест» от 2017 года на монтаж пандуса	По мере поступления средств	Директор Раднаева Т.А.	На контроле администрации ДШИ	2020-2021
Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Согласно ПСД По мере выделения и поступления денежных средств	По мере поступления средств	Директор Раднаева Т.А.	На контроле администрации ДШИ	2020-2021
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	постоянно	Директор Раднаева Т.А.	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	2019-2020
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне	Беседы с сотрудниками по культуре	постоянно	Директор Раднаева Т.А.		2019-2021

уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг.	поведения, вежливого отношения к потребителям.				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Беседы с сотрудниками по культуре поведения, вежливого отношения к потребителям.	постоянно	Директор Раднаева Т.А.	Проведены беседы с сотрудниками по культуре поведения, вежливого отношения к потребителям.	2019-2021


 УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. мэра г.Улан-Удэ
 О.Г. Екимовский
 « 22 » 10 2019 г.

План по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 МАУ ДО «Детская художественная школа им. Р.С. Мэрдыеева» г. Улан-Удэ
 на 2019-2021гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планов ый срок реализац ии меропри ятия	Ответственны й исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактичес кий срок реализац ии
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Актуализировать и продолжать своевременно обновлять содержание и порядок (форму) информации о деятельности организации, размещенной информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	Постоянное обновление материалов на информационных стендах, официальном сайте организации	Постоян но, в течение учебног о года	Нанзатова Л.Т.-Б., директор	Наличие на официальном сайте и информационном стенде школы полной и достоверной информации	2019-2021гг.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Замечаний нет					

III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Продолжить работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: • Установить на входной двери в здание кнопку вызова персонала • Установить тактильные пиктограммы с направлениями движения • Установить у входа переносной и складной пандусы для въезда инвалидов на колясках • Установить настенную панель для слабослышащих детей	по мере поступления финансирования	Нанзатова Л.Т.-Б., директор	Приняты меры по дальнейшему благоустройству территории и повышению комфортности: 1. Установлена на входной двери в здание кнопка вызова персонала 2. Установлены тактильные пиктограммы с направлениями движения в коридоре и на территории 3. Установлены у входа переносной и складной пандусы для въезда инвалидов на колясках 4. Заказана настенная панель для слабослышащих детей	2019-2021гг.
3.2. Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	разработать адаптированные образовательные программы	Постоянно, в течение учебного года	Нанзатова Л.Т.-Б., директор	дополнительная общеразвивающие образовательные программы "Школа Живописи" и "Золотое сечение" адаптированы для обучения детей инвалидов, на 1 ноября 2019г. обучается 6 обучающихся с инвалидностью	2019-2021гг.
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
Замечаний нет					.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет	-	-	-	-	-

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. мэра г.Улан-Удэ
О.Г. Екимовский

« 22 » 10 20 19 г.

План по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ «Музыкально- гуманитарный лицей им Д.Аюшеева г. Улан-Удэ
на 2019-2021гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1 Организовать работу по обновлению содержания и порядка (формы) информация о деятельности организации размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	Обновить сайт в соответствии с требованиями, предъявляемым к сайтам образовательных учреждений. Проведение работы по актуализации информации, размещенной на сайте лица ; Регулярное размещение новостей на сайте лица и информационном стенде.	постоянно в течение года	Директор С.Б.Грешилова	Сайт МГЛ им Д.Аюшеева создан на портале «сайты образования РФ». Регулярно размещается новостная информация	2019г-2021
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Поддерживать надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг	Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы. проведение капитального ремонта	декабрь 2018-январь2019г	директор С.Б. Грешилова	Завершен капитальный ремонт Концертного зала и холлов 2 и 3 этажей.	2019-2021

	помещений (Концертного зала) холлов 2 и 3 этажей				
III. Доступность услуг инвалидов					
3.1 Начать работу по оборудованию помещений организаций и прилегающих инвалидами получать услуги наравне с другими	Подготовка и проведение мероприятий по обеспечению доступности ДШИ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	при наличии финансирования	С.Б. Грешилова директор.	При наличии финансирования	при наличии финансирования 2019-2021г
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
4.1. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг. 4.2. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг. 4.3. Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогических работников	в течение учебного года	Грешилова С.Б.директор	Проведение беседы с работниками на тему доброжелательности, компетентности, инструктаж с персоналом учреждения по вопросам недопущения грубого обращения с посетителями	2019-2021гг.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1 На официальном сайте имеется информация только одного способа дистанционного взаимодействия с получателями услуг. Рассмотреть возможность расширения на официальном сайте организации информации о дистанционных формах обратной связи и	организация проведения анкетирования с целью изучения доминирующих мотивов родителей при выборе образовательной организации предусмотреть на официальном сайте лица	январь 2019	Директор С.Б.Грешилова	На сайте лица предусмотрено проведение опроса, по НОК для посетителей сайта.	2019-2021

взаимодействия с получателями услуг и обеспечить их функционирования	формы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг рубрики « Вопрос- ответ» и проведение опроса по НОК				
--	--	--	--	--	--